

**ACTA DE ENTREGA – RECEPCIÓN
DE LA COMISION DE AGUA Y SANEAMIENTO
DEL MUNICIPIO DE TLAXCOAPAN, HGO.**

--- En la ciudad de Tlaxcoapan, Hidalgo, siendo las 10:00 (diez) horas del día 15 (quince) de diciembre de 2020, se constituyen en las oficinas que ocupa la COMISION DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TLAXCOAPAN, HGO. ubicadas en la Av. Francisco I. Madero N°59-D Col. Centro, la Vocal Ejecutiva en funciones de Sindico saliente Lic. MAGDALENA HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ, el Contralor Municipal Lic. JOSE EFREN ORDAZ ANGELES, así como la Directora de la Comisión de Agua y Saneamiento del Municipio de Tlaxcoapan, Hgo Lic. ROSARIO MONSERRAT ESCAMILLA SÁNCHEZ, para efectos de levantar el acta circunstanciada relativa a la **entrega-recepción FINAL** del área antes citada, en virtud de que la Lic. ROSARIO MONSERRAT ESCAMILLA SÁNCHEZ deja de ocupar dicho puesto en razón del término de su encargo, después de celebrarse la quinta sesión extraordinaria 2020 por lo cual se le denominará funcionario saliente; verificándose dicho acto con el Ing. RAMIRO CERÓN LOZANO, quien funge como funcionario entrante que tomará el cargo de Director del área, asistido de la Síndico Municipal entrante Lic. ERIKA MENDOZA GARCIA y la Integrante del Comité de Transición Lic. GABRIELA GARCÍA ALONSO. -----
}

--- Por lo que con fundamento en los artículos 39, 40, 41, 42, 67, 105, 106 fracción XX de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Hidalgo, así como los artículos 1 al 9, 14, 24, 29, 30, 31 de la Ley de Entrega Recepción de los Recursos Públicos del Estado de Hidalgo, el funcionario saliente hace entrega al funcionario entrante de los informes, formatos, documentación y bienes propios de su despacho, conforme a lo siguiente: - -

I.- Normatividad. -

Se entregan integradas a las Actas de Junta de Gobierno, y consiste en la Ley Estatal de Agua y Alcantarillado del Estado de Hidalgo

II.- INFORMACIÓN FINANCIERA:

Esta Dependencia maneja una sola cuenta, en la cual se hacen movimientos bancarios de ingresos y egresos, y en este acto se entrega lo siguiente:

1.- CUENTA BANCARIA BBVA BANCOMER

- NO. CTA. 0113030814
- NIP 1471
- TARJETA 0017803003070677
- DISPOSITIVO FDQ -4673240
- CONTRASEÑA AGUATLAX1 (MINUSCULA)
- CLAVE DE OPERACIÓN AGUATLAX2 (MINUSCULA)
- SALDO AL 15 DE DICIEMBRE DE 2020 EN BANCOS \$ 7,019.51 Y EN CAJA EFECTIVO \$ 45,549.52.
- CHEQUERA A PARTIR DEL CHEQUE NO. 000153

Asimismo se cuenta con un sistema operativo para el control y cobro de usuarios:
SISTEMA DE COBRO SCAP

- USUARIO: USUARIO
- CONTRASEÑA: Casthadm15
- Contraseña de la computadora: casth2020

Se hace entrega de una factura pendiente de liquidar a proveedor, misma que se encuentra debidamente sustentada y que su pago es para la fecha 04 de diciembre de 2020, por lo cual está vencida y es necesario pagarla, por un monto de \$4,848.80 (CUATRO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS 80/100 M.N.), además de los combustibles correspondientes al mes de diciembre del presente año, y los impuestos de los meses noviembre y diciembre, cuya cantidad está por ser determinada.

III.- Documentos y archivos, impresos y electrónicos:

Se hace entrega de las siguientes carpetas, folders, oficios, formatos anexos, (ANEXO 1)



IV.- Recurso Humanos

Se cuenta con 17 trabajadores de confianza, los cuales se listan debidamente con puesto y adscripción, con su lista de raya y el respectivo organigrama (Anexo 2)

V.- Recursos materiales

Se lista el siguiente mobiliario (Anexo 3)

NUMERO	DESCRIPCION	STATUS	OBSERVACIONES
1	INVENTARIO BIENES MUEBLES	SE ENCUENTRA EN OFICINA Y POZOS	
PARQUE VEHICULAR			
2	CAMIONETA NISSAN	MALAS CONDICIONES	
3	CAMIONETA NISSAN ESTAQUITA	BUENAS CONDICIONES (COMODATO DEL MUNICIPIO)	
4	PIPA BLANCA DE 20 LTS MARCA KENWORTH	MALAS CONDICIONES COMODATO EN EL TALLER DESCOMPUESTA)	
5	PIPA BLANCA 10 LTS MARCA HINNO	BUENAS CONDICIONES EN COMODATO POR LA CEA	

Sellos oficiales (ANEXO 4)

Dos llaves correspondientes a la puerta principal y a su candado.

VI.- Recursos Financieros

Se recaudan ingresos por concepto de cobro de agua potable y alcantarillado, servicios diversos, contando con un saldo en la cuenta bancaria antes



entregada de \$7,019.51 (SIETE MIL DIECINUEVE PESOS 51/100 M.N.), lo cual se acredita con el respectivo estado de cuenta; y en caja en oficinas existe un saldo de \$45,549.52 (CUARENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS 52/100 M.N.), mismos que se entregan en este acto, y corresponden al cierre de hoy.

VII.- Expedientes de asuntos legales NO se cuenta con ningún expediente.

VIII.- Asuntos pendientes con dependencias

DEPENDENCIA	ASUNTO
Recaudación	Entrega del 4to. Trimestre de cifras de recaudación mismo que se debe realizar en la plataforma SIF HIDALGO
Auditoria Superior del Estado de Hidalgo	Solventaciones de la cedula de resultados preliminares de la auditoria 2019. Con fecha de entrega al 04 de enero de 2021
Conagua	Referente al prodder 2020 se tiene pendiente por entregar la siguiente información: PUCC, INFOAPAS, CANCELACION CUENTA 2019, ASI COMO EL PAGO DE LAS SIGUIENTES FACTURAS: NO. C1AA9A A NOMBRE DE GUSTAVO ADOLFO PEREZ GARCIA POR \$55,000.00 PESOS, Y LA FACTURA NO. 3BAD9 AL MISMO PROVEEDOR Y POR UN TOTAL DE \$55,000.00. LA FACTURA NO. 554 A NOMBRE DE ALBERTO CONTRERAS SANTIAGO POR UN TOTAL DE \$49,999.98, LA FACTURA NO. 553 POR \$49999.97 Y DAR SEGUIMIENTO A LOS TRAMITES DE LAS CONSESIONES DE LOS POZOS: CODIGO EXPEDIENTE 12A15IA1A8HOL DE FECHA 25/10/2018, 12U1A4AAA8HOL DE FECHA 14/11/2018 Y EL HGO-L-1039-10-12-18 DEL 10/12/2018

CEAA	hacer entrega del camión tipo pipa marca HINNO que está en comodato a este organismo.
SEVAC	carga de información correspondiente al ejercicio fiscal 2020 se realizara en enero de 2021.

--- En uso de la voz la funcionario saliente manifiesta que lo único pendiente sería realizar la quinta sesión extraordinaria del ejercicio fiscal 2020 ante la Junta de Gobierno del C.A.S.T.H. , a efecto de ser revocado el poder conferido como representante legal del organismo operador de agua denominado C.A.S.T.H. a la persona de la funcionario saliente, como lo marca en el artículo 37 fracción V de la Ley Estatal de Agua y Alcantarillado para el Estado de Hidalgo, por lo cual la suscrita se avocará a realizar el trámite necesario, notificando al funcionario entrante de su presencia en la fecha requerida.

Asimismo el funcionario saliente manifiesta que ha proporcionado con veracidad y sin omisión alguna los elementos necesarios para la elaboración de la presente acta, sin omitir asunto o aspecto importante; asentándose que la firma de la presente acta y la recepción de los asuntos que se consignan de ninguna manera implica la liberación de responsabilidades derivadas del ejercicio de las atribuciones del servidor público saliente o sus subordinados, que pudieran llegarse a determinar con posterioridad por la Autoridad competente dentro de los términos de la normatividad aplicable; por lo cual el funcionario entrante, una vez que verificó físicamente la existencia de lo antes relacionado y las circunstancias aludidas, recibe en este acto el área motivo de la presente, con los elementos en ella consignados, y con la reserva de ley a efecto de realizar las observaciones pertinentes en caso de detectar alguna irregularidad en relación con el contenido de la presente. -----



--- Por lo que previa lectura y no habiendo más asuntos qué hacer constar, se **cierra la presente acta de entrega-recepción** y se da por concluida a las 17:57 diecisiete horas con cincuenta y siete minutos del día en que se actúa, firmando de conformidad al margen y al calce para constancia los que en ella intervinieron. -----

ENTREGA



FUNCIONARIO SALIENTE
LIC. ROSARIO MONSERRAT ESCAMILLA SANCHEZ

RECIBE



FUNCIONARIO ENTRANTE
ING. RAMIRO CERÓN LOZANO

PRESENTES

FUNCIONARIOS SALIENTES



LIC. MAGDALENA HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ
VOCAL EJECUTIVA EN FUNCIONES DE
SÍNDICO



LIC. JOSE EFREN ORDAZ ANGELES
CONTRALOR MUNICIPAL

FUNCIONARIOS ENTRANTES



C. ERIKA MENDOZA GARCIA
SÍNDICO PROCURADOR

LIC. GABRIELA GARCÍA ALONSO
INTEGRANTE DEL COMITÉ DE TRANSICION

